



TRIBUNALE DI MARSALA

PRESIDENZA

Decreto n. 35 /2020

Oggetto: emergenza Coronavirus provvedimenti urgenti alla luce del decreto legge n. 11/2020 dell'8 marzo 2020, del DPCM 8 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia 8 marzo 2020 n. 3 **nel periodo dal 9 marzo al 22 marzo 2020**

Tenuto conto di quanto disposto dalla normativa sopra richiamata e dai provvedimenti in precedenza emanati dalla scrivente si adottano, sentito il Dirigente che ha redatto specifica proposta in ordine agli accessi al pubblico e alla limitazione degli orari di apertura, il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Marsala e i Presidenti della Sezione Penale e della Sezione civile che hanno formulato proposte e osservazioni, i seguenti ulteriori provvedimenti:

Provvedimenti per il rispetto delle regole sanitarie e delle distanze di sicurezza:

- I magistrati e il personale amministrativo sono tenuti ad osservare le prescrizioni di cui alle **Ordinanze del Presidente della Regione Sicilia nn. 3 e 4 dell'8.3.2020;**
- i magistrati e il personale amministrativo, ove siano venuti direttamente o indirettamente in contatto con soggetti di cui è stata accertata la positività al virus COVID-19, anche in assenza dei relativi sintomi, sono tenuti a darne immediata comunicazione al proprio medico di Medicina Generale o Pediatra di libera scelta, oppure telefonando al numero verde regionale **800-458787**, al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale territorialmente competente, notiziandone altresì la scrivente o, in sua assenza, il Presidente Vicario, nonché il Dirigente amministrativo e il medico competente dott.ssa Nicoletta Bonura;
- i magistrati e il personale amministrativo in servizio presso questo Tribunale sono obbligati ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 3 lett. m) del DPCM 8 marzo 2020 e ad osservare le prescrizioni dell'operatore di sanità pubblica e dei servizi di sanità pubblica territorialmente competenti di cui al comma 2 del DPCM citato, nonché le eventuali misure di cui al comma 4 e i doveri di cui al comma 5 del medesimo decreto;
- è vivamente raccomandata **l'applicazione delle misure di prevenzione igienico-sanitaria** di all'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020 che pure al presente provvedimento si allega;
- i magistrati e il personale amministrativo in servizio presso questo Tribunale sono invitati a

entrare negli **ascensori in non più di due persone** per garantire la distanza di sicurezza;

- a parte il divieto di qualsiasi forma di riunione e/o convegno all'interno degli Uffici Giudiziari già disposto con precedente provvedimento, le **riunioni plenarie e sezionali** dei magistrati dell'Ufficio andranno svolte, ove possibile, con modalità **da remoto** ovvero in **aula d'udienza** che assicurino il rispetto della distanza di sicurezza;
- come già in precedenza richiesto, i Magistrati dell'Ufficio che possano avere delle patologie o comunque delle condizioni personali che li rendano particolarmente esposti al rischio infettivo dovranno darne immediata comunicazione a questo dirigente per l'adozione dei provvedimenti di **lavoro flessibile** previsti dalla Circolare sulle tabelle 2017/2019;

Regolamentazione dei tirocini formativi

- l'attività di formazione dei tirocinanti in corso presso questo Tribunale ex art. 73 del decreto legge n. 69/2013, convertito con modificazioni dalla legge 98/2013 e successivamente integrato dal decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, proseguirà da remoto e senza frequentazione diretta con i magistrati affidatari e con i locali destinati ad attività giudiziaria; sarà cura dei magistrati affidatari stabilire i termini della prosecuzione del tirocinio secondo modalità compatibili con le prescrizioni di legge e amministrative vigenti in materia di contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, informandone lo scrivente e il magistrato coordinatore dei tirocinanti, dott.ssa Caterina Greco;

Provvedimenti riguardanti la limitazione all'accesso del pubblico negli uffici giudiziari e la limitazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici ovvero, in via residuale e solo per gli uffici che non erogano servizi urgenti, la chiusura al pubblico, la regolamentazione dell'accesso ai servizi.

Considerato che per assicurare le finalità di cui al comma 1 dell'art. 2 del suddetto decreto, i capi degli uffici giudiziari possono adottare le seguenti misure:

“la limitazione, sentito il dirigente amministrativo, dell'orario di apertura al pubblico degli uffici anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 162 della legge 23 ottobre 1960, n. 1196 ovvero, in via residuale e solo per gli uffici che non erogano servizi urgenti, la chiusura al pubblico”;

“la regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi, nonché l'adozione di ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento”;

Si dispone quanto segue:

- la limitazione dell'accesso del pubblico, in giornate predeterminate, diversificate per settore, previa prenotazione telefonica, solo per l'utenza privata, e a mezzo posta elettronica per

l'utenza qualificata (avvocati e altri professionisti) in modo da ridurre gli afflussi giornalieri e regolamentare gli stessi mediante appuntamenti con orario predeterminato da rispettare puntualmente.

A tal fine per agevolare i controlli del personale di vigilanza, le cancellerie predisporranno un elenco che sarà consegnato a detto personale.

- Le richieste di accesso riguardanti atti in scadenza o urgenti saranno trattate con priorità e la loro evasione sarà garantita anche in giornate di ordinaria apertura al pubblico.

In particolare per i vari settori si adottano le seguenti modalità:

Asseverazioni e atti in materia successoria (accettazione e rinuncia all'eredità), inventari in materia successoria e fallimentare.

Le asseverazioni e gli atti in materia successoria (accettazione e rinuncia all'eredità) saranno espletate nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 9,00 alle 12,00, su prenotazione telefonica ai seguenti numeri: 0923/765278 - 0923/765303 - 0923/765382 per un massimo di 6 utenti per giornata.

Per quanto riguarda gli inventari in materia successoria e fallimentare nel caso di designazione di un "cancelliere", le operazioni saranno da quest'ultimo rese dopo il 22 marzo 2020 salvo rappresentati motivi di urgenza.

Cancelleria volontaria Giurisdizione

Per limitare l'accesso del pubblico a partire dalla data odierna e fino al 22/3/2020, si dispone che possano essere depositati mediante accesso fisico in cancelleria, sempre mediante prenotazione, il martedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, per un massimo di 12 accessi per giornata, solo i seguenti atti:

1. ricorsi per nomina di amministratori di sostegno e tutori da parte di ricorrenti non assistiti da un difensore;
2. richieste di convalida e proroga di trattamenti sanitari obbligatori;
3. autorizzazioni di interruzioni volontarie di gravidanza da parte di minorenni;
4. presentazione di istanze di autorizzazione al compimento di spese straordinarie per esigenze sanitarie o comunque per l'effettuazione di prestazioni sanitarie;
5. presentazione di istanze per autorizzazioni al rilascio di passaporti o altri documenti validi per l'espatrio da parte di richiedenti non assistiti da difensori;
6. tutti i ricorsi e le istanze diversi da quelli sopra indicati ai nr. da 1) a 5) potranno essere presentati dai privati solamente mediante pec all'indirizzo **volgiurisdizione.tribunale.marsala@giustiziacert.it**

Il deposito dei rendiconti e degli inventari dovrà essere effettuato o a mezzo di posta elettronica alla seguente mail : **civilevg.tribunale.marsala@giustizia.it** o spedizione mediante plico raccomandato al seguente indirizzo: Tribunale di Marsala – Cancelleria Volontaria Giurisdizione Via Del Fante n. 50/A, 91025 – Marsala (TP).

Gli avvocati e gli altri soggetti abilitati al deposito telematico di atti e documenti, vi potranno

provvedere esclusivamente con tale modalità.

Le persone convocate a comparire davanti ai giudici tutelari dovranno presentarsi, salvo diverse comunicazioni.

Cancellerie contenzioso civile - esecuzioni immobiliari e mobiliari - fallimentare - lavoro.

Tenuto conto di quanto previsto dal comma 6 dell'art 2 del citato decreto: **“Dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 maggio 2020, negli uffici che hanno la disponibilità del servizio di deposito telematico anche gli atti e documenti di cui all'articolo 16-bis, comma 1-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, sono depositati esclusivamente con le modalità previste dal comma 1 del medesimo articolo. Gli obblighi di pagamento del contributo unificato di cui all'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115, nonché l'anticipazione forfettaria di cui all'articolo 30 del medesimo decreto, connessi al deposito degli atti con le modalità previste dal periodo precedente, sono assolti con sistemi telematici di pagamento anche tramite la piattaforma tecnologica di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82”.**

Gli indirizzi mail a cui inviare le richieste sono i seguenti:

cancelleria contenzioso - **civile.tribunale.marsala@giustizia.it;**

cancelleria esecuzioni immobiliari- mobiliari - **esecuzionivicili.tribunale.marsala@giustizia.it;**

cancelleria fallimentare - **fallimentare.tribunale.marsala@giustizia.it;**

cancelleria lavoro - **lavoro.tribunale.marsala@giustizia.it;**

Cancelleria dibattimento penale

La cancelleria osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La richiesta di copie di atti o di certificati deve essere inoltrata tramite posta elettronica al seguente indirizzo: penale.tribunale.marsala@giustizia.it. La cancelleria avviserà stesso mezzo il giorno e l'ora del ritiro. La mail ricevuta giustificherà l'accesso all'ufficio.

Per ulteriori attività (consultazione fascicoli, disimpegno di atti in scadenza o urgenti) l'accesso del pubblico è consentito mediante prenotazione telefonica o a mezzo posta elettronica da inviare al suddetto indirizzo.

Le richieste di accesso riguardanti atti in scadenza o urgenti saranno trattate con priorità e la loro evasione sarà garantita anche in giornate di ordinaria apertura al pubblico.

Ufficio impugnazioni penali

Il deposito delle impugnazioni è garantito esclusivamente presso l'intestato ufficio dalle ore 9.30 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì.

Si invita, vista l'emergenza sanitaria, a depositare le impugnazioni avverso provvedimenti di altre autorità giudiziarie direttamente a tali uffici giudiziari (mezzo posta o tramite delegati).

Giudice Esecuzione Penale

Il deposito è garantito esclusivamente per gli atti oggettivamente urgenti, presso l'ufficio esecuzioni della cancelleria dibattimento penale dalle ore 9.30 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì.

Cancelleria Gip/Gup

La cancelleria osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La richiesta di copie di atti o di certificati deve essere inoltrata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **gip.tribunalemarsala@giustiziacert.it**. La cancelleria avviserà stesso mezzo il giorno e l'ora del ritiro. La mail ricevuta giustificherà l'accesso all'ufficio.

Per ulteriori attività (consultazione fascicoli, disimpegno di atti in scadenza o urgenti) l'accesso del pubblico è consentito mediante prenotazione telefonica o a mezzo posta elettronica da inviare al suddetto indirizzo.

Le richieste di accesso riguardanti atti in scadenza o urgenti saranno trattate con priorità e la loro evasione sarà garantita anche in giornate di ordinaria apertura al pubblico.

Ufficio Spese di Giustizia

L'ufficio è aperto il pubblico il martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La richiesta di copie di atti o di certificati deve essere inoltrata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **spesegiustizia.tribunale.marsala@giustizia.it**. L'ufficio avviserà stesso mezzo il giorno e l'ora del ritiro. La mail ricevuta giustificherà l'accesso all'ufficio.

Per ulteriori attività (informazioni sullo stato della procedura di pagamento ed altro), l'eventuale accesso del pubblico è consentito mediante prenotazione telefonica o a mezzo posta elettronica da inviare al suddetto indirizzo.

UNEP

L'accesso all'Ufficio N.E.P. da parte dell'utenza è consentito, in coerenza con l'orario di apertura al pubblico stabilita dal Presidente della Corte di Appello per il periodo feriale 8:30-11:00, ad una sola persona per volta (con invito all'utenza in coda di rispettare la distanza interpersonale di un metro) e per la sola accettazione degli atti "scadenti in giornata", fino al 22/03/2020, salvo proroga.

Si reputano tali solo quelli i cui termini di scadenza sono fissati dal legislatore o dal giudice, con esclusione degli atti la cui fissazione del termine è rimessa alla volontà della parte richiedente.

Per quanto riguarda i **pignoramenti mobiliari** si invita a rinotificare gli atti di precetto scaduti o in scadenza.

Si autorizza il personale Unep addetto ai servizi esterni di astenersi dal recarsi per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali presso abitazioni o luoghi chiusi, fino a diverse disposizioni.

L'ufficio NEP garantirà l'espletamento di atti di notifica ed esecuzione (pignoramento presso terzi, immobiliari) dando priorità all'inoltro a mezzo del servizio postale.

Per le **esecuzioni di rilascio immobile e riconsegna di bene mobile** il funzionario provvede a predisporre rinvii di ufficio a data da destinarsi, con inoltro di copia del verbale di rinvio a mezzo del servizio postale all'esecutato.

Le procedure di sfratto e/o rilascio di immobile, sono rinviate d'ufficio, oltre la data del 22/03/2020, salvo proroga dei termini di sospensione. A tal fine, la parte richiedente è tenuta comunque al conferimento dell'incarico, entro e non oltre il giorno precedente la data fissata per l'accesso, inviando la richiesta esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: **unep.tribunale.marsala@giustiziacert.it**; cui dovrà essere allegata copia del bonifico relativo alla somma di euro 20,00, versata a titolo di deposito, salvo conguaglio, sul conto corrente intestato all'ufficio N.E.P., IBAN:IT40M0760116400000002046173 in ottemperanza al disposto del Capo IV, del titolo II, della Parte II del DPR 115/2002.

Qualora gli atti relativi all'incarico da conferire non siano nella disponibilità dell'ufficio, poiché ritirati, è, altresì, necessario, scansionare ed inviare copia dell'ultimo verbale di sfratto o rilascio, ovvero del preavviso notificato, qualora trattasi di primo accesso, redatto dall'ufficiale giudiziario competente di zona, unitamente alla scansione del titolo e del precetto.

Resta in ogni caso rimesso al prudente apprezzamento del Funzionario incaricato della notificazione e/o esecuzione la scelta di avvalersi del servizio postale ovvero di notificare a mani, tenuto conto dell'emergenza sanitaria e del rischio contagio da coronavirus.

i

La documentazione con le medesime caratteristiche di urgenza, potrà essere trasmessa anche tramite servizio postale: Unep -Tribunale di Marsala – Piazza Paolo Borsellino n 1- 91025 Marsala (TP).

Per la chiusura delle bollette mod F in scadenza gli avvocati potranno inoltrare mail con copia della bolletta scansionata a **unep.tribunale.marsala@giustizia.it**, con indicazione di Iban ove effettuare la restituzione delle somme.

Per le bollette a credito dell'UNEP occorre in egual modo provvedere con bonifico: IBAN:IT40M076011640000002046173, indicando il numero della bolletta (mod F/2020).

Uffici del Giudice di Pace

L'accesso all'Ufficio del Giudice di Pace da parte dell'utenza è consentito, per il deposito di atti in ambito civile e penale solo per gli atti in scadenza ed oggettivamente urgenti esclusivamente presso lo sportello costituito dall'Ufficio dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

L'accesso al pubblico preso lo sportello sopra indicato è consentito ad una sola persona per volta. L'accesso del pubblico deve essere scaglionato e regolato in modo da rispettare una distanza interpersonale di almeno un metro e da evitare assembramenti di persone nelle zone di attesa. Qualora la distanza sia inferiore, l'utente deve sostare all'esterno o in altra zona limitrofa (non nei corridoi ove la distanza non può essere garantita) che consenta il rispetto del limite.

L'accesso ai servizi dovrà avvenire, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi.

In particolare la richiesta di copie e certificati dovrà essere inoltrata tramite casella di posta:

- per l'Ufficio del Giudice di Pace di Marsala al seguente indirizzo mail: **gdp.marsala@giustizia.it**;
- per l'Ufficio del Giudice di Pace di Pantelleria al seguente indirizzo mail: **gdp.pantelleria@giustizia.it**;
- per l'Ufficio del Giudice di Pace di Castelvetro al seguente indirizzo mail: **gdp.castelvetro@giustizia.it**.

L'ufficio lavorerà l'istanza nel più breve tempo possibile e inviterà l'utente stesso mezzo al ritiro in ufficio di quanto richiesto indicando il giorno e l'ora.

Per la visione di fascicoli e informazioni l'appuntamento in cancelleria dovrà essere prenotato con l'addetto allo sportello che indicherà il giorno e l'ora dell'accesso, avendo cura di non superare i n.12 accessi giornalieri.

Ufficio del Giudice di Pace di Marsala

Per gli affari civili/amministrativi contattare l'utenza telefonica:0923-765366. Per gli affari penali contattare l'utenza telefonica: 0923-765221.

Ufficio del Giudice di Pace di Pantelleria

Per gli affari civili/penali/amministrativi contattare l'utenza telefonica:0923-913170.

Ufficio del Giudice di Pace di Castelvetro

Per gli affari civili/penali/amministrativi contattare l'utenza telefonica:3470678946.

Linee guida per la fissazione e la trattazione delle udienze penali.

Premesso che nel periodo in oggetto sarà difficile che si creino assembramenti in relazione al limitato numero dei processi che verranno trattati, si raccomanda comunque la trattazione di non più di dieci processi ad udienza in modo tale che possa essere assicurata la distanza di sicurezza tra tutti i soggetti presenti in aula;

le udienze verranno tutte fissate *ad horas* anche mediante opportuni spostamenti di orario o rinvii; si valuterà con particolare favore la trattazione dei processi a porte chiuse ai sensi dell'art. 472 comma 3 c.p.p. specie laddove vi siano molte parti;

nei processi che, in base al decreto legge sopra citato, dovranno essere necessariamente trattati si cercherà di limitare il numero dei testimoni da sentire per udienza in modo da assicurare che sia in udienza che nelle zone antistanti non possano crearsi assembramenti che violino la regola del rispetto di una distanza minima di un metro;

nei procedimenti con detenuti che devono essere celebrati necessariamente o su richiesta del difensore o dell'imputato si adotterà, ove possibile, la videoconferenza a prescindere dal titolo della detenzione, salve ulteriori disposizioni che verranno fornite nel prosieguo in relazione a quanto disposto dalla DGSIA;

per i processi con detenuti o con soggetti sottoposti a misure cautelari anche non custodiali si richiede ai difensori di far pervenire le richieste di eventuale trattazione dell'udienza 48 ore prima della stessa anche perché si devono predisporre videoconferenze per i detenuti o altre misure analoghe per i soggetti in cautela non custodiale ove rese disponibili dalla DGSIA.

Linee guida per la fissazione e la trattazione delle udienze civili

Considerato, che nel periodo 9 marzo 22 marzo 2020 – stante la *ratio* delle misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti in materia di giustizia quella di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone – occorrerà effettuare provvedimento di rinvio fuori udienza di tutti gli affari che non rientrino nelle eccezioni previste dal decreto legge citato indicando la data della successiva udienza, che si terrà dopo il 23 marzo 2020;

che pertanto i singoli giudici togati e onorari della Sezione civile effettueranno provvedimento di rinvio fuori udienza di tutti gli affari chiamati nelle udienze dal 9 al 22 marzo che non rientrino nelle eccezioni sopra indicate, indicando la data della successiva udienza, che si terrà dopo il 23 marzo 2020;

ogni giudice onorario e togato della Sezione civile valuterà, in particolare in base a quanto evidenziato dalle parti con specifica istanza di urgente trattazione, i singoli casi in cui la ritardata trattazione di procedimenti già pendenti e fissati nelle udienze tra il 9 e il 22 marzo possa produrre grave pregiudizio alle parti, effettuando in tal caso una dichiarazione di urgenza nella trattazione del procedimento in questione e trattando quindi il procedimento anche nel periodo "cuscinetto" dal 9 al 22 marzo;

il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Marsala è invitato a sollecitare i singoli iscritti ad evidenziare con immediatezza al giudice, tramite nota da depositare nel fascicolo telematico o, laddove necessario per mancato impiego del polisweb, da inviare via pec in Cancelleria, i casi in cui la ritardata trattazione oltre il 22 marzo di

procedimenti di nuova iscrizione o già pendenti possa produrre grave pregiudizio alle parti;

ogni giudice togato o onorario valuterà per le attività non giurisdizionali (es. vendite in sede esecutiva) se esse presentino o meno esigenza di evitare contatti ravvicinati tra persone e/o assembramenti;

ogni giudice onorario e togato della Sezione civile che terrà udienza nel periodo 9 marzo 22 marzo, nei casi in cui la stessa deve essere tenuta a norma del decreto legge citato, è invitato a svolgere l'udienza in modo che si evitino assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone, e quindi in modo: 1) che non siano chiamate più di 10 cause in udienza; 2) che le cause siano chiamate ad orari prestabiliti e cercando di rispettare l'orario indicato, senza far attendere per tempo prolungato le parti e gli altri soggetti eventualmente interessati e comunque dando disposizione circa il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro fuori dall'aula d'udienza; 3) che l'udienza sia tenuta sempre nel rispetto della citata distanza;

alla Segreteria per gli adempimenti e l'inserimento del presente provvedimento nel sito web di questo Tribunale e per la sua comunicazione:

- ai Magistrati dell'Ufficio;
- al Procuratore della Repubblica sede;
- agli Uffici del Giudice di Pace;
- all'Ufficio Nep;
- al Dirigente Amministrativo;
- ai tirocinanti ex art. 73 cit. che hanno in corso di svolgimento lo stage formativo presso questa Tribunale;
- al Medico competente dr.ssa Nicoletta Bonura;
- al RSPP Ing. Antonino Bilardello;
- agli Addetti ai controlli;
- al Procuratore Generale;
- al Presidente della Corte d'Appello;
- al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Marsala;
- alle Organizzazioni Sindacali di categoria;
- al Ministero della Giustizia - Dipartimento Organizzazione Giudiziaria;
- al Consiglio Superiore della Magistratura.

Marsala, 10 marzo 2020

Tribunale di Marsala
Depositato in Cancelleria
Marsala, 10 MAR. 2020
L'Assistente Giudiziario
Rosanna Gucciardi

9

Il Presidente del Tribunale

Alessandra Camassa

